

## TIETOSUOJASELOSTE, EU 679/2016, 12 artikla

1.	Laatimispäivä	11.1.2018
2.	Rekisterin nimi	Jäsen- ja asiakasrekisteri
3.	Rekisterinpitäjä	Reisjärven Vesiosuuskunta Kirkkotie 6 A 1 85900 Reisjärvi
4.	Rekisterin yhteyshenkilö	Anita Kantola 040 026 8525 toimisto(at)revok.fi
5.	Tietosuojavastaava	Toimintamme luonne ja laajuus eivät edellytä tietosuojavastaavan nimeämistä. Hankimme tietosuojavastaavan palveluja tarpeen mukaan ostopalveluina.
6.	Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä käsittelyn oikeusperuste	Jäsenrekisteri muodostuu niistä henkilöistä, jotka liittyvät vesiosuuskuntaan maksamalla jäsenosuusmaksun. Asiakkuus perustuu sopimukseen.  Henkilötietoja käsitellään sopimusten sekä lakisääteisten velvoitteiden hoitamiseen ja laskutukseen sekä asiakkaiden tiedottamiseen, esimerkiksi vesikatkoksista.
7.	Jos käsittely perustuu oikeutettuun etuun, rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeudet edut	Henkilötietojen käsittelyyn ei liity oikeutettuja etuja, kuten esim. suoramarkkinointia.
8.	Rekisterin henkilötietoryhmät	Pakollisia henkilötietoja: Kiinteistön omistajan nimi, osoite ja puhelinnumero, vesiosuuskunnan jäsenen nimi, vesimittarilukeman ilmoituksen antajan nimi,  Pakollisia vesihuoltoon ja laskutukseen liittyviä tietoja: Asukkaiden lukumäärä, vesimittarin lukema, mittarin luontopäivä, kulutuspaikan numero, kiinteistön nimi, kiinteistön katuosoite ja rekisterinumero, laskutusosoite  Sähköisen lomakkeen kautta tapahtuvan sopimuksen siirron yhteydessä: myyjän ja ostajan nimi ja puhelinnumerot, kiinteistöön muuttavien henkilöiden lukumäärä. Kiinteistön omistaja ja ostaja voivat antaa sähköpostiosoitteensa vapaaehtoisesti.
9.	Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät	Henkilötietoja käsittelevät ainoastaan ne, joiden työtehtäviin tietojen käsittely kuuluu.  Tietojärjestelmäpalvelujen edustajat pääsevät rekisteritietoihin vain ylläpitotehtävissä rekisterinpitäjän valvonnassa.
10.	Tietojen siirto kolmansiin maihin ja tiedot käytettävistä suojatoimista	Tietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle kolmansiin maihin.
11.	Henkilötietojen säilyttämisaika tai säilyttämisaajan määrittämiskriteerit	Jäsenrekisterin henkilötietoja säilytetään niin kauan kuin jäsenyys on voimassa. Laskutukseen liittyviä tietoja säilytetään asiakassuhteen päättymisen jälkeen 10 vuotta kirjanpitolain mukaan.
12.	Rekisteröidyn oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus <ul style="list-style-type: none"> <li>• saada pääsy omiin henkilötietoihinsa</li> <li>• pyytää epätarkkojen tai virheellisten henkilötietojensa oikaisemista toimittamalla asiasta</li> </ul>

		<p>lisäselvitys</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• tietojen poistamiseen, paitsi, jos se estää rekisterinpitäjää huolehtimasta lakisääteisiä velvoitteitaan</li> <li>• rajoittaa henkilötietojen käsittelyä. Tämän oikeuden käyttäminen voi kuitenkin johtaa tilanteeseen, jossa rekisterinpitäjän ja rekisteröidyn välisten sopimusten täytäntöönpano estyy.</li> <li>• siirtää henkilötiedot järjestelmästä toiseen.</li> </ul> <p>Henkilötietojen käsittelyä koskevan pyynnön tulee olla kirjallinen ja omakätisesti allekirjoitettu tai pyynnön voi esittää henkilökohtaisesti rekisterinpitäjän luona. Pyyntö osoitetaan rekisterinpitäjän yhteyshenkilölle Anita Kantolalle.</p> <p>Rekisterinpitäjällä on oikeus tarkistaa pyynnön esittäjän henkilöllisyys.</p>
13.	Oikeus peruuttaa suostumus henkilötietojen käsittelyyn	Henkilötietojen käsittely ei perustu suostumukseen, vaan jäsenyys sopimukseen, jossa rekisteröity on toisena osapuolena.
14.	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaisille	Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, mikäli hän katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan hänen oikeuksiaan. Yhteystiedot: Tietosuojavirasto PL 800 00521 Helsinki p. 029 56 66700
15.	Onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus tai sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraamukset.	Vesihuoltoyhtiön jäseneksi pääseminen edellyttää henkilötietojen luovuttamista. Ilman henkilötietojen käsittelyoikeutta vesihuoltoa ja laskutuksenhoitoa ei voida järjestää.
16.	Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu sekä tarvittaessa siitä, onko tiedot saatu yleisesti saatavilla olevista lähteistä.	Henkilötiedot saadaan pääosin kiinteistönomistajalta jäsenyys sopimusta tehdessä. Tarvittaessa henkilötietoja voidaan hakea julkisista osoitepalveluista tai viranomaisilta.
17.	Tiedot automaattisen päätöksenteon, ml. profiloinnin olemassaolosta, sekä ainakin näissä tapauksissa merkitykselliset tiedot käsittelyyn liittyvästä logiikasta samoin kuin kyseisen käsittelyn merkittävyys ja mahdolliset seuraukset rekisteröidylle.	Asiakasrekisterin sisältämiä henkilötietoja ei käytetä automaattiseen päätöksentekoon tai profilointiin.
18.	Suojaustoimet sekä oikeuksiin ja vapauksiin liittyvät riskit	Tietojärjestelmiin tallennetut ja niissä käsiteltävät henkilötiedot on suojattu teknisillä toimenpiteillä ja niiden käyttöoikeudet on rajattu vain niille henkilöille, joiden työnkuvaan asiakastietojen käsittely kuuluu. Manuaaliset aineistot säilytetään lukituissa tiloissa.  Emme suosittele lähettämään henkilötietoja suojaamattoman sähköpostin kautta.

